

# ONE SERVICE SM S.A.S

## MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### TABLA DE CONTENIDO

MARCO LEGAL .....	1
1 INFORMACION E IDENTIFICACION DE LA EMPRESA... ..	1
2. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS .....	2-3
2.1 Seguridad de la Información.....	4
2.2. Almacenamiento de sus datos personales.....	4
2.3 Recepción de su información / uso de su Información... ..	5
3 DEFINICIONES.....	5-6
4 PRINCIPIOS FUNDAMENTALES .....	6-7
5 DERECHOS DEL TITULAR .....	8
5.1 Derechos de Consulta.....	9
5.2 Derechos de Reclamos... ..	9-10
5.3 Derechos de los niños y adolescentes.....	10-11
6 DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE... ..	11
6.1 Responsables y Encargados del Tratamiento de Datos personales.....	11-12
6.2 Recolección y manejo de datos personales.....	12
7 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS... ..	12-13
8 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR... ..	13-14
8.1 Casos en que no se requiere autorización.....	13
9. VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO .....	14

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (096) 8900909 – 322 3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

# ONE SERVICE SM S.A.S

## MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

La presente política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en la bases de datos de **ONE SERVICE SM S.A.S** quien actúa de responsable del tratamiento de los datos personales.

### MARCO LEGAL

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia establece que cualquier persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantía previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

Ley 1266 de 2008 (Ley de habeas Data Financiero)

Decretos reglamentarios 2952 de 2010 y 1727 de 2009

Ley 1581 2012 (Régimen general de protección de Datos Personales)

Decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 8867 de 2014

### 1 INFORMACION E IDENTIFICACION DE LA EMPRESA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PERSONAL

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** ONE SERVICE SM S.A.S

**DOMICILIO Y DIRECCIÓN:** Carrera 25 No. 67 – 36

**TELEFONOS:** ( 036) 8900909      322-3720571 Manizales – Caldas.

**NIT:** 901.336.302-0

**CORREO ELECTRÓNICO:** oneservicesm@gmail.com.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

# ONE SERVICE SM S.A.S

## 2. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDADES

A través de la presente política **ONE SERVICE SM S.A.S**, formaliza el tratamiento de datos personales aplicable a las actividades con Estudiantes, Docentes, Empleados, Proveedores y en general, toda persona natural Titular de los datos personales que aparecen registrados en nuestras bases de datos.

**ONE SERVICE SM S.A.S**, utilizará la información personal obtenida, de manera directa o indirecta, de dichas personas para:

- Para cumplir con los fines propios del objeto social de la empresa: Actividades de agentes y corredores de seguros.
- Para realizar envío de información relacionada con actividades y servicios ofrecidos por **ONE SERVICE SM S.A.S**.
- Establecer reportes estadísticos, y comerciales.
- Envío de información relacionada con el objeto social de la empresa
- Contacto por medio telefónico o por correo electrónico para ofrecer los productos.
- Cumplir con todos los compromisos contractuales con empleados.
- Compartir los datos personales, con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se base en razones legales, procesales, para propia conveniencia del titular.
- Realizar envío de información relacionada con actividades y productos ofrecidos por la empresa.
- Para mantener un contacto permanente con Clientes, Empleados y Proveedores.
- Para Incluirla en otra base de datos.
- En el proceso de registro y/o actualización de datos de los Clientes, Empleados y Proveedores.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos y relaciones comerciales.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

## ONE SERVICE SM S.A.S

- Para entregar información periódica o eventual a las autoridades gubernamentales del Orden Nacional, Departamental o Local.
- Para suministrar información del empleado a las entidades de seguridad social.
- Para fines de comunicación interna y publicidad de información de interés general.
- Para el desarrollo de procesos de contratación y subcontratación de proveedores de bienes y servicios.

Para cumplir con los fines propios del objeto social de la entidad, estos se puedan consultar y/o reportar a bases de datos de información de:

- **DATOS DE IDENTIFICACIÓN:** Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, huella, ADN, iris, Geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.
- **DATOS DE UBICACIÓN:** como los relacionados con la actividad comercial o privada de las personas como dirección, teléfono, correo electrónico, etc.
- **DATOS DE CONTENIDO SOCIO ECONÓMICO:** como estrato, propiedad de la vivienda, Datos financieros, crediticios y/o de carácter económico de las personas, Datos patrimoniales como bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, historia laboral, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.
- **DATOS SENSIBLES:** como los relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imágenes diagnósticas, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, los relacionados con la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, religiosas, políticas; datos relacionados con las convicciones religiosas, filosóficas y/o políticas, los datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, origen étnico-racial, personas de la tercera edad o menores de 18 años en condición de pobreza, datos sobre personas en situación de discapacidad personas con limitaciones sicomotoras, auditivas y visuales en condiciones de pobreza, personas víctimas de la violencia, personas en situación de desplazamiento forzado por violencia, madres gestantes o lactantes o cabeza de familia en situación de vulnerabilidad, menores en condición de abandono o protección, etc.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

# ONE SERVICE SM S.A.S

## 2.1 Seguridad de la información.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **ONE SERVICE SM S.A.S**, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Para proteger tanto a nuestros usuarios del acceso no autorizado o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de la información que poseemos, **ONE SERVICE SM S.A.S**, aplicara entre otras los siguientes protocolos de seguridad.

- Controles sobre nuestros sistemas de información que nos permite mantener una mejor calidad de su información.
- Revisión de nuestras prácticas de recopilación, almacenamiento y procesamiento de información, incluidas nuestras medidas de seguridad físicas, para protegernos frente al acceso no autorizado a los sistemas.
- El acceso a la información personal, es restringida y se verifica su finalidad antes de ser concedido un acceso a las bases de datos.

Es responsabilidad de los funcionarios de **ONE SERVICE SM S.A.S**, reportar inmediatamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Datos Personales - cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes, suplantación de identidad, incidentes de seguridad, violación de códigos de seguridad o cualquier tipo de conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona o llegue a generar cualquier tipo de discriminación

## 2.2. Almacenamiento de sus datos personales.

Los datos personales de los Clientes, Empleados y Proveedores, se almacenan en bases de datos que se encuentra en un servidor principal interno para mayor seguridad y un archivo (Físico) principal, los cuales están protegidos físicamente y en un lugar seguro. Sólo personal autorizado puede acceder a él y por tanto a los datos personales correspondientes.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

# ONE SERVICE SM S.A.S

## 2.3 Recepción de su información / uso de su Información.

La información privada de los Clientes, Empleados y Proveedores, en principio está destinada a la prestación del servicio o finalidad para el cual esta se recopiló.

En general, no se revela su información personal a terceras partes sin el consentimiento expreso del titular.

En el caso de tener que revelar información personal sobre Clientes, Empleados y Proveedores; Por ejemplo, el empleo de otras empresas para realizar funciones en nuestro nombre, tales como; proporcionar servicio al cliente, envío de correo electrónico y correspondencia, contratación de servidores ubicados dentro o fuera del País (Colombia), u otras funciones necesarias para nuestro negocio se pedirá autorización exclusiva y por escrito al titular de la información.

Las obligaciones incluidas en estas prácticas sobre el cuidado o manejo de la información personal de Clientes, Empleados y Proveedores, no aplican cuando la información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

## 3 DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política, se relacionan a continuación las definiciones establecidas por la normatividad vigente:

- ✓ **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- ✓ **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita, dirigida al Titular de los datos personales, en la cual se le informa de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

## ONE SERVICE SM S.A.S

- ✓ **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- ✓ **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ **DATO PÚBLICO:** Es el relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público; aquellos que por su naturaleza no están sometidos a protección.
- ✓ **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- ✓ **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- ✓ **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- ✓ **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- ✓ **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- ✓ **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando la entidad, ubicada en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República

### 4 PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

De conformidad con la ley, **ONE SERVICE SM S.A.S**, actuará en toda recopilación, manejo y supresión de datos personales de acuerdo a los principios que deben seguirse en todo Tratamiento de Datos Personales y de protección de la ley del HABEAS DATA, ellos son:

- **LEGALIDAD:** Para el tratamiento de los datos personales, **ONE SERVICE SM S.A.S**, se sujetará a lo establecido en la ley y demás disposiciones.
- **FINALIDAD:** **ONE SERVICE SM S.A.S**, informará al Titular la finalidad del tratamiento dado a los datos personales, la cual debe ser legítima de acuerdo con la Constitución y la ley.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

## ONE SERVICE SM S.A.S

- **LIBERTAD:** El tratamiento de los datos personales sólo lo ejercerá **ONE SERVICE SM S.A.S**, con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular; o por mandato legal o judicial.
- **VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a tratamiento de los datos personales, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **TRANSPARENCIA:** **ONE SERVICE SM S.A.S**, garantiza al Titular el derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos.
- **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El tratamiento que **ONE SERVICE SM S.A.S**, dará a los datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas en la ley y la Constitución. Los datos personales no podrán estar disponibles en internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo los que sean de naturaleza pública o aquellos en el que su acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido al Titular o terceros autorizados.
- **SEGURIDAD:** La información sujeta a tratamiento por **ONE SERVICE SM S.A.S**, será protegida mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que otorguen seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **CONFIDENCIALIDAD:** Las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información suministrada. Inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

### 4.1 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

#### 4.1.1 TRATAMIENTO DE DATOS PÚBLICOS

**ONE SERVICE SM S.A.S**, advierte que trata sin previa autorización del Titular los datos personales de naturaleza pública y los contenidos en los registros públicos, estos últimos por tratarse de una función pública reglada reconocida por ley, esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el resto de principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen esta materia.

#### 4.1.2 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

## ONE SERVICE SM S.A.S

**ONE SERVICE SM S.A.S**, solo trata datos personales sensibles para lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los Titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

**ONE SERVICE SM S.A.S** hace uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- ✓ El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el Titular de los datos sensibles, salvo en los casos que por ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- ✓ El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentra física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- ✓ El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- ✓ El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o dentro del marco de procesos de mejoramiento, este último siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del Titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Titular del dato o datos sensibles.

### 5 DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACION

El Titular de los datos personales y/o, en lo que le aplica al Titular de la obligación que adquiera con **ONE SERVICE SM S.A.S**, tendrá derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo las excepciones previstas en la ley.
- Ser informado por **ONE SERVICE SM S.A.S**, previa solicitud, sobre el uso que se le da a sus datos personales.
- Presentar consultas ante **ONE SERVICE SM S.A.S**, e interponer quejas ante la entidad encargada de la protección de los datos personales.
- Solicitar la revocatoria y/o supresión de sus datos personales cuando **ONE SERVICE SM S.A.S**, incurra en conductas contrarias a la ley y la Constitución. Acceder de manera gratuita e ilimitada a los datos personales que sean objeto de tratamiento.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

# ONE SERVICE SM S.A.S

## 5.1 DERECHO DE CONSULTAS

Los Titulares de los datos personales podrán consultar la información de carácter personal que repose en cualquier base de datos de **ONE SERVICE SM S.A.S**, garantizando el derecho de consulta conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 exclusivamente sobre los datos personales privados, sensibles y de menores correspondientes a personas naturales, suministrando a los Titulares de estos datos personales la información contenida en cada una de las bases de datos correspondientes y que estén bajo el control **ONE SERVICE SM S.A.S**.

Para garantizar la confidencialidad y privacidad de la información personal y su entrega al titular de la misma, las solicitudes de consulta se tramitarán por medio de un escrito, el cual deberá remitirse a las oficinas de **ONE SERVICE SM S.A.S**, ubicadas en la Carrera 21 No. 63-22 Local 01 en la ciudad de Manizales – Caldas. o al correo [oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

Las consultas así formuladas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 5.2 DERECHO DE RECLAMOS

El Titular de datos personales que considere que la información contenida o almacenada en una base de datos que corresponda a los registros de **ONE SERVICE SM S.A.S**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrán presentar un reclamo ante el Responsable o Encargado del tratamiento de datos personales de **ONE SERVICE SM S.A.S**.

El reclamo lo podrá presentar el Titular teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. Para garantizar la confidencialidad y privacidad de la información personal y su entrega al titular de la misma, los reclamos se tramitarán por medio de un escrito, el cual deberá remitirse a las oficinas de **ONE SERVICE SM S.A.S** ubicadas en la Carrera 21 No. 63 - 22 Local 1 en la ciudad de Manizales – Caldas. o al correo [oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

## ONE SERVICE SM S.A.S

Si el reclamo estuviese incompleto, el Titular lo puede completar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas o errores. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En el caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez **ONE SERVICE SM S.A.S**, haya recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantiene hasta que el reclamo sea decidido y, el término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **ONE SERVICE SM S.A.S**, informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- a) El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **ONE SERVICE SM S.A.S**.
- b) Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar dicha calidad.
- c) El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado

### 5.1 Derechos de los niños y adolescentes

En el Tratamiento de datos personales de Niños, Niñas y Adolescentes están prohibidos, excepto cuando se trate de datos que sean de naturaleza pública de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

ONE SERVICE SM S.A.S

## ONE SERVICE SM S.A.S

### 2. Que se asegure el respeto por sus derechos fundamentales

Verificados los requisitos establecidos dentro del marco legal, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgara la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes Legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás. Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos.

## 6 DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El Titular de los datos personales, deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a **ONE SERVICE SM S.A.S** la veracidad de la misma, el cual no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el Titular.

### 6.1 RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**ONE SERVICE SM S.A.S**, será el encargado de la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales, y tendrá a su cargo los siguientes deberes.

- ✓ Conocer esta política y darle aplicación en lo que les corresponda.
- ✓ Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección de los datos y garantizar el ejercicio de los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

11

## ONE SERVICE SM S.A.S

- ✓ Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular de los datos personales.
- ✓ Garantizar que la información objeto del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- ✓ Rectificar la información del Titular cuando sea incorrecta.
- ✓ Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a menos que los mismos no la requieran.
- ✓ Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de información del Titular.
- ✓ Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- ✓ Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.
- ✓ Suscribir acuerdos de confidencialidad con quienes manejen la información relacionada con el tratamiento de datos personales.
- ✓ Tramitar oportunamente las consultas y reclamos formulados por los Titulares de los datos personales.
- ✓ Los demás consagrados en la ley.
- ✓ Es responsabilidad de los trabajadores de **ONE SERVICE SM S.A.S** reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes sin la autorización pertinente, suplantación de identidad, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona, o que tenga indicios de que los mismos estén siendo utilizados para propósitos delictivos y/o no autorizados.

### 6.2 RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES

La presente política será aplicable en los casos en los que **ONE SERVICE SM S.A.S**, solicite el diligenciamiento de solicitudes, y formularios de forma telefónica, digital o presencial, así como los demás casos en los que requiera obtener datos personales, sin perjuicio de las condiciones particulares que apliquen en cada caso.

A partir del momento en que el Titular de los datos personales autorice a **ONE SERVICE SM S.A.S**, para la recolección y tratamiento de sus datos personales, éstos podrán usarse en el desarrollo de sus actividades.

En todo caso, dependiendo de la actividad que se realice, **ONE SERVICE SM S.A.S**, le comunicará al Titular de los datos personales de manera clara los mecanismos puestos a su disposición para conocer, actualizar, modificar y suprimir sus datos, así como para revocar la autorización otorgada.

## 7 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

# ONE SERVICE SM S.A.S

**DOMICILIO:** Carrera 25 No. 67 - 36 (036) 8900909 Manizales - caldas

**CORREO ELECTRÓNICO:** [oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

**ONE SERVICE SM S.A.S**, Puede cambiar unilateralmente su política de privacidad y de uso de datos personales. No se limitara los derechos derivados de la presente Política de privacidad y de uso de datos personales sin un expreso consentimiento del titular, y se publicara cualquier modificación de la presente Política de privacidad y de uso de datos personales.

## 8 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Para el tratamiento de los datos personales por **ONE SERVICE SM S.A.S**, se requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

Al momento de solicitar al Titular la autorización, **ONE SERVICE SM S.A.S**, deberá informarle de manera clara y expresa la finalidad con la que se recauda el dato personal, el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, los derechos del Titular y medios a través de los cuales puede ejercerlos.

La información de los datos personales podrá ser suministrada por **ONE SERVICE SM S.A.S**, al Titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por este o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

**ONE SERVICE SM S.A.S**, podrá continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en esta política, sin perjuicio de la facultad que tiene el Titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato; salvo que exista un deber legal en conservar la información.

### 8.1 Casos en que no se requiere autorización

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

a. Datos de naturaleza pública.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)

## ONE SERVICE SM S.A.S

- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

**ONE SERVICE SM S.A.S**, en ejercicio de lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, publicará el aviso de privacidad, dirigido a las personas que se encuentran incluidas en bases de datos conformadas con anterioridad a la vigencia de la Ley 1581 de 2012.

### 9. VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL.

El presente Manual rige a partir del treinta (30) de Octubre del año dos mil Diecinueve (2019).

**Actualizaciones de la política:** **ONE SERVICE SM S.A.S** , podrá modificar los términos y condiciones de la presente política para cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios y demás normas que complementen, modifiquen o deroguen esta política. Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales por los clientes, usuarios, empleados y proveedores, se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la empresa.

ONE SERVICE SM S.A.S

CARRERA 25 No. 67 – 36 TEL. (036) 8900909

322-3720571 Manizales - Caldas

[oneservicesm@gmail.com](mailto:oneservicesm@gmail.com)